PARCOPAN-0003616-22/10/2026 A

VERBALE

DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

DEL PARCO "PANEVEGGIO - PALE DI SAN MARTINO"

Il Collegio dei Revisori dei Conti del Parco Paneveggio Pale di San Martino nominato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1261 del 12 agosto 2024 per il quinquennio 12/8/2024-12/8/2029, si è riunito il giorno 13 ottobre 2026, alle ore 9.30 per il monitoraggio dell'andamento della gestione, per la verifica dei mandati di pagamento, della verifica di cassa e del corretto rispetto degli adempimenti amministrativi e fiscali alla data odierna.
Sono presenti presso Villa Welsperg, sede dell'ente, la dott.ssa Claudia De Gasperi, Presidente, la dott.ssa Irene Taufer mentre il dottor Cristian Larger è collegato da remoto sino alle ore 10.15. Assistono alla riunione il direttore dott. Cristiano Trotter e la direttrice amministrativa dell'ente, dott.ssa Fiorella Zortea.

Il direttore procede ad aggiornare il Collegio sull'andamento della gestione.

L'andamento delle entrate proprie con i parcheggi è stata interessata dalla nuova sperimentazione tariffaria in val Canali in seguito allo studio promosso dall'APT: nello specifico è stata attivata una tariffa differenziata in relazione all'avvicinamento alle parti più interne del Parco con un aumento massimo del 50% nelle zone più interne, nonché l'interruzione della viabilità di due tratti interni con un maggiore utilizzo del parcheggio. L'aumento dei fruitori dei parcheggi, agevolato dalla eccezionale situazione meteo della stagione estiva, ha quindi portato ad un incremento degli introiti da 330 mila euro a 440 mila euro, di circa il 20%, generando quindi entrate di parte corrente per 110 mila euro. L'utilizzabilità delle risorse, come di prassi, è rimessa a seguito della verifica dell'accertamento delle entrate e con la variazione di bilancio proposta. Per la parte corrente sono state modificate in particolare le previsioni di bilancio per la copertura del TFR in relazione alle dimissioni di due dipendenti intervenute nel 2026, per l'aumento dell'IVA conseguente ai maggiori incassi, mentre le ulteriori variazioni attengono ad aggiustamenti di parte corrente. Una quota delle maggiori risorse sono destinate a investimenti in particolare per l'elettrificazione al Pian Casoni, il parcheggio di testata della Val Venegia, opportuno sia per una gestione più efficace dei parcometri sia per riqualificare la casetta del Parco per la gestione invernale dei parcheggi: l'intervento prevede lo scavo da malga Venegia a Pian Casoni, con una spesa nell'ordine di 80 mila euro e la realizzazione prevista entro fine anno. La variazione modifica inoltre il bilancio in relazione all'avvenuto finanziamento di due progetti su tre presentati da parte del GAL Trentino Orientale. I due progetti attengono al finanziamento di forniture per maggiori attrezzature per

l'informatizzazione aule didattiche di Villa Welsperg e per l'infrastruttura a terra a salvaguardia dell'attraversamento stradale degli anfibi: il primo era già finanziato in assestamento, l'altro è iscritto ex novo.
Con la delibera di variazione, che il Collegio esamina, sono iscritte anche le entrate da assegnazioni della Provincia per l'applicazione del nuovo ordinamento professionale.

Con riferimento all'andamento delle attività il direttore rappresenta che la realizzazione è in linea con quanto previsto, come evidenziato nella relazione al 30 settembre sullo stato di attività. In particolare si rileva l'attività di conservazione dell'ambiente e dell'habitat svolto anche tramite squadre, potenziate nel 2026 con un contingente di 20 operai, dedicate oltre che all'efficientamento del territorio anche alla conservazione con lo sfalcio delle aree prative e il recupero delle aree boscate. Il nuovo centro visitatori di San Martino è in via di completamento per la struttura entro fine anno, mentre è prevista durante la stagione invernale la realizzazione della parte impiantistica; il termine di fine lavori è fine dicembre 2027. La disponibilità di 400 mila euro per allestimento e arredi interni per l'edificio interno da funzionalizzare è coerente con gli standard di allestimento anche di sale museali. Il professionista individuato aveva già seguito la ideazione dei contenuti del centro e l'incarico di progettazione e direzione trova legittimazione nella manifestazione di interesse precedente. L'apertura prevista del nuovo Centro Visitatori potrebbe essere in vista della stagione invernale 2027/2028.
Relativamente ai lavori al lago di Calaita sono in corso i lavori di assestamento esterno, in particolare alla riva del lago e gli interventi paesaggistici di riqualificazione. Il comune interviene con la realizzazione dei servizi e altri interventi per l'accesso: il progetto complessivo prevede una spesa di 200 mila euro di cui 120 mila a carico del parco e 100 mila del Comune di Primiero. La chiusura dei lavori è prevista entro fine anno, tenuto conto della necessità di intervenire entro l'inizio dell'inverno in relazione alla tutela dell'habitat nel periodo primaverile di alcune specie di tetraonidi.
Altro intervento riguarda il rifacimento dei tetti della chiesetta e del fienile di Villa Welsperg, ammalorati, per una spesa complessiva di 120 mila euro, in perfetto cronoprogramma rispetto delle previsioni.
Altro intervento rilevante a Malga Vallazza del Comune di Primiero (66% del territorio del Parco) che sconta sul proprio pascolo dei massi alluvionali per la quale è prevista la rimozione; l'intervento avviene in attuazione di una convenzione con il Comune che prevede a fronte della messa disposizione delle aree parcheggio, l'impegno del Parco a effettuare interventi sul territorio, sulla base di una convenzione specifica sull'individuazione degli stessi.
Nell'ambito dell'attività svolta con riferimento in particolare alla stagione estiva si evidenzia il Piano degli incentivi finanziari per 50 mila euro (25 mila euro a privati per sfalci e 25 mila euro quali

attività svolte direttamente dall'ente a favore dei proprietari, sulla base di una convenzione, per il recupero di aree boschive a prato, fondamentali per la conservazione di specie faunistiche come i tetraonidi.

Sul versante del Piano del Parco: in primavera con UNITN è stato definito il quadro di intervento di massima e il dipartimento di ingegneria civile ed ambientale sta producendo le linee guida di indirizzo per ciascun ambito di intervento della variante che saranno utili all'ente per esplicitare le finalità strategiche della variante e al professionista che dovrà redigere la parte pianificatoria.
Per l'affidamento dell'incarico di redazione di quest'ultima è stato coinvolto l'ordine degli architetti e urbanisti ed è stato individuato un compenso di circa 100 mila euro (70 mila +oneri). A fronte della richiesta di manifestazione di interesse dell'ente sono pervenuti 12 interessamenti da parte di professionisti: l'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico sulla base dei criteri di valutazione previsti nella nota di manifestazione di interesse e dell'istruttoria interna, è in via di definizione.
Da ultimo sono in corso di realizzo gli interventi di videosorveglianza dei centri visitatori a seguito di alcuni fatti di vandalismo, intervento resosi necessario anche a fini assicurativi, nonchè il passaggio al digitale di tutto il sistema interno della connettività di villa Welsperg, ancora analogica, con il previsto passaggio al VOIP per la telefonia.

Dal punto di vista turistico i risultati sono stati positivi: il direttore rappresenta come dopo la nuova programmazione dell'attività didattica ora si renda necessario riflettere su una vera valorizzazione delle attività svolte dall'ente (potenziamento dei centri visitatori per qualificare le attività al pubblico e rassegne culturali), non solo per l'impegno delle risorse economiche ma anche di quelle umane, la cui visibilità risulta marginalizzata, anche per interventi offerti da più soggetti sul territorio. E' quindi opportuno procedere ad un aggiornamento complessivo delle attività svolte dal parco partendo da una necessaria valutazione di quanto svolto, con un riallacciamento dei rapporti con la comunità residente.

Relativamente alla programmazione 2027, la stessa risulta delineata con il proseguimento dei lavori del Centro di San Martino e l'avvio della revisione del Piano del parco che non sarà ordinaria, ma più significativa prevedendo un aggiornamento della parte normativa e avendo l'obiettivo di renderlo uno strumento non prescrittivo e statico ma dinamico in relazione alle esigenze evolutive del territorio.

Con riferimento al personale del parco, il Collegio chiede informazioni tenuto conto dell'appostamento a bilancio del TFR per le dimissioni di due unità. Il direttore evidenzia che ad inizio marzo/aprile l'ente ha ottenuto dalla Provincia l'autorizzazione ad una revisione della

dotazione organica con 2 ulteriori posti di istruttore: uno tecnico e uno amministrativo. Ciò in relazione all'espansione dei volumi di attività del parco (8 operai nel 1990 ora 24, gli addetti ai centri passati da 4 a 10, le aree parcheggio contano ora 8 addetti) che nella stagione estiva contempla la gestione complessiva di 60 persone tra dipendenti in pianta organica e contratto privatistico. Ad oggi non sono ancora state attivate le procedure per l'assunzione delle due figure in relazione agli avvicendamenti in corso.

Le dimissioni attengono ad una figura di funzionario tecnico, già in aspettativa da inizio anno, con decorrenza dal 1/10, per nuove esperienze professionali: le attività svolte dalla figura in esame sono state temporaneamente assegnate alla figura tecnica assunta in mobilità da un Comune, dopo il comando di un anno attivato per le attività propedeutiche alla variante del piano parco.

L'altra dimissione è relativa all'assistente amministrativo che si occupa della gestione del personale, che ha richiesto la mobilità in Comunità, ora sostituita con una unità a tempo determinato.

Relativamente alle prospettive evolutive della dotazione organica dell'ente viene descritto il seguente quadro:

- per il responsabile tecnico storico - che segue gli interventi sul territorio e le attività degli operai (n. 25) – è previsto il pensionamento nel corso del 2027 e dovrà essere sostituito da una figura di un funzionario abilitato, meglio se già formato. La selezione partirà a breve per consentire un periodo di affiancamento. Il settore tecnico/scientifico è interessato anche da due progressioni verticali da attivare previo confronto con il DOPI. Solo successivamente l'ente provvederà all'individuazione del nuovo istruttore autorizzato e all'aumento della pianta organica.
- per il direttore amministrativo è previsto il pensionamento nel 2028, termine peraltro di scadenza dell'incarico anche del direttore dell'ente. Tenuto conto che il ruolo di direttore amministrativo potrà essere bandito in primavera 2028 sarà avviata già nel prossimo esercizio la selezione per funzionario amministrativo al fine di garantire l'affiancamento minimo di un anno.

Il collegio procede alla verifica a campione nella misura del 2% dei mandati dal nr. 541 del 7/7/2026 al nr. 863 del 7/10/2026 –, estratti con modalità casuale, come di seguito riportati:

Nr. Mandato	Importo	Codice CUP	Codice CIG	DURC	Agenzia entrate	Beneficiario	Oggetto mandato
555	8.754,20			n.p.	SI	DIVERSI DIPENDENTI DELL'ENTE PARCO	STIPENDI PERSONALE A TEMPO INDETETRMINATO LUGLIO 2026
569	5.029,80	B87D25000310003		n.p.	n.p.	PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO	PERIZIA 1/2026 - IRAP SU PAGHE OPERAI MAGGIO 2026
593	137,20	B87D25000310003	BC3D4EF313	INAIL_535260220	n.p.	AUTORIPARAZIONI F.LLI ROMAGNA DI SAMUELE E MAURO SNC	SALDO FATT. N. 197 DEL 02/07/2026 - SOSTITUZIONE PASTIGLIE FRENI ASSE ANTERIORE E CONTROLLO GENERALE FIAT DOBLO' TARGA GL991YK
618	7.302,92	B11G26000090003	BBC0A542F2	INAIL_54138529	SI	GANANET SRL	SALDO FATT. N. 64PA DEL 30/06/2026 - FORNITURA DI APPARATI DI RETE PER L'INTERVENTO DI RIORGANIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL'INFRASTRUTTURA E CABLAGGIO DATI DELLA SEDE DEL PARCO
806	2.683,32			n.p.	n.p.	INPS - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE	CONTRIBUTI SCAU C/ENTE SU PAGHE ADDETTI Io TRIMESTRE 2026
816	5.106,99			n.p.	n.p.	PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO	IRAP SU STIPENDI AGOSTO 2026

Dalla verifica degli stessi non emergono irregolarità.

Il Collegio passa, poi, all'esame degli adempimenti dell'Imposta sul Valore aggiunto.

Le liquidazioni trimestrali verificate sono:

Secondo trimestre 2026	
Iva sulle operazioni attive	5.194,16
Iva sulle operazioni passive	737,49
Iva a credito del periodo precedente	Zero
Iva a debito del periodo	4.456,67
Interessi dovuti per liquidazioni trimestrali	44,57
Versamento con delega F24	4.501,24
Quietanza di versamento	17/08/2026 prot.26080608180535158 - 000001

L'invio della LIPE relativa al secondo trimestre 2026, risulta correttamente predisposta in data 15/09/2026 *con identificativo file 410573289, messaggio nr. 43693061430*

È in corso di chiusura la liquidazione IVA del terzo trimestre 2026, nei termini.

Relativamente all'IVA extraue sono stati visionati (codice tributo 6043):
- F24 del 16/07/2026 di euro 5,16 prot.telematico n. 26070208132320127 - 000001 relativo a IVA extraUE mese di giugno 2026;
- F24 del 17/08/2026 di euro 5,16 prot.telematico n. 26080608252235885 - 000001 relativo a IVA extraUE mese di luglio 2026;
- F24 del 16/09/2026 di euro 5,06 prot.telematico n. 26090115400967246 - 000001 relativo a IVA extraUE mese di agosto 2026;
Sono in scadenza in data 16 ottobre 2026 euro 5,16, relativi agli acquisti di settembre 2026.

A tal riguardo il Collegio prende visione delle fatture di acquisto di servizi ExtraUE ricevute nel secondo trimestre 2026 e della relativa autofattura elettronica emessa all'Agenzia delle entrate (Tipo Documento TD17), nel rispetto dei termini di legge.

Il Collegio accerta inoltre il corretto versamento dell'Iva sugli acquisti effettuati in regime di Split Payment (codice tributo 6040):

- F24 del 16/07/2026 di euro 11.257,54 prot.telematico n.26070116093040924 – 00001 relativo agli acquisti del mese di giugno 2026;
- F24 del 17/08/2026 di euro 21.949,22 prot. telematico n. 26080411174759666 - 000001 relativo agli acquisti del mese di luglio 2026;
- F24 del 16/09/2026 di euro 13.440,47 prot. telematico n. 26090114344766916 - 000001 relativo agli acquisti del mese di agosto 2026;

Sono in scadenza in data 16 ottobre euro 7.168,18, relativi agli acquisti del mese di settembre 2026.

Il Collegio verifica inoltre che dai Modello Redditi Enti non Commerciali 2026 e Modello Irap 2026 consegnati con riferimento all'anno 2025 non risultino dovute imposte sul reddito, né a titolo di saldo 2025 né a titolo di acconto per l'anno 2026.

Con riferimento agli altri adempimenti fiscali il Collegio visiona a campione:

- F24 del 16/07/2026 di euro 50,00 prot.telematico n.26070116143642596 – 00001 relativo a ritenute su prestazioni di lavoro autonomo pagate nel mese di giugno 2026 (euro 50,00 per prestazione occasionale Martellozzo Nicola)
- F24 del 16/09/2026 di euro 224,35 prot.telematico n. 26090114413267753 - 00001 relativo a ritenute su prestazioni di lavoro autonomo pagate nel mese di agosto 2026 a Studio Paoli – Consulenti commercialisti.

È in scadenza in data 16/10/2026 F24 di euro 28,00 relativo a ritenuta su prestazione occasionale pagata a settembre 2026.

- F24 del 16/07/2026 di euro 23.331,48 prot.telematico n.26070716452734835 – 00001; di euro 26.261,81, di euro 307,78, di euro 6.409,29 prot.telematico n.26070716562038558 – 000001; relativi alle ritenute fiscali e previdenziali del personale dipendente;
- F24 del 16/07/2026 di euro 10.711,35 prot.telematico n.26070717431014580 – 000001, relativo al versamento mensile dell'Irap;
- F24 del 17/08/2026 di euro 26.172,83, di euro 346,46 prot.telematico n.26072211323949783 – 00001; di euro 15.395,17, prot.telematico n.26080611052232792 – 000001; relativi alle ritenute fiscali e previdenziali del personale dipendente;
- F24 del 17/08/2026 di euro 13.852,62 prot.telematico n.26072210331326165 – 000001, relativo al versamento mensile dell'Irap;
- F24 del 16/09/2026 di euro 30.314,61, di euro 382,70 prot.telematico n.26090315395622351 – 00001; di euro 4.446,87, prot.telematico n.26090712033440936 – 000001; di euro 9.007,08 prot.telematico n.26090713514712667 – 000001; di euro 2.636,00 prot.telematico n.26090713540812909 - 000001 relativi alle ritenute fiscali e previdenziali del personale dipendente;
- F24 del 16/09/2026 di euro 14.600,15 prot.telematico n.26090315580126020 – 000001, relativo al versamento mensile dell'Irap.

Si procede alla verifica del fondo cassa alla data del 13 ottobre 2026, da cui risulta un fondo all'Ente pari a euro 736.065,98, mentre il prospetto del tesoriere (estratto dal portale) riporta un saldo pari a euro 817.189,64. La differenza di euro 81.123,66 è stata riconciliata come sotto riportato.

VERIFICA DI CASSA AL 13/10/2026

A) CONTO DEL TESORIERE	importo
Fondo di cassa esercizio precedente	**578.628,68**
Entrate - Reversali riscosse	2.879.517,93
Entrate - Riscossioni da regolarizzare con reversale	-
Totale entrate	**3.458.146,61**
Uscite - Mandati pagati	2.640.956,97
Uscite - Pagamenti da regolarizzare con mandato	-
Totale uscite	**2.640.956,97**
(A) FONDO RISULTANTE DAL CONTO DEL TESORIERE	**817.189,64**

B) CONTO RISULTANTE DALLE SCRITTURE CONTABILI DELL'ENTE	importo
Fondo di cassa esercizio precedente	**578.628,68**
Reversali emesse in conto competenza	2.181.260,93
Reversali emesse in conto residui	721.707,85
Totale entrate	**2.902.968,78**
Mandati emessi in conto competenza	2.200.770,09
Mandati emessi in conto residui	544.761,39
Totale uscite	**2.745.531,48**
(B) SALDO DELL'ENTE	**736.065,98**

C = A-B totale da riconciliare	**81.123,66**
La riconciliazione è determinata dai seguenti elementi:	
Reversali registrate dal tesoriere e non ancora incassate	0,00
Reversali emesse dall'ente non ancora ricevute dal tesoriere	23.450,85
Bollette da regolarizzare	0,00
Mandati registrati dal Tesoriere e non ancora pagati	0,00
Mandati emessi dall'ente e non ancora ricevuti dal tesoriere	-104.574,51
Uscite da regolarizzare	0,00
TOTALE RICONCILIATO	**-81.123,66**

L'indice ITP per il terzo trimestre 2026 è pari a -20,00 giorni.

Al collegio viene infine fornita la determinazione del direttore n. 221 del 12 ottobre 2026 relativa all'aggiornamento al 3 trimestre del piano annuale dei flussi di cassa per l'anno 2026.

La seduta si chiude alle ore 12.40.

Tonadico, 13 ottobre 2026

Il Collegio dei Revisori:

Dott.ssa Claudia De Gasperi

Dott.ssa Irene Taufer

Dott. Cristian Larger