

VERIFICA DEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE PROVINCIALI PER ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

ENTE PARCO PANEVEGGIO PALE DI SAN MARTINO



1. DIRETTIVE PER LE AGENZIE E GLI ENTI PUBBLICI STRUMENTALI DI CUI ALL'ALLEGATO A DELLA DELIBERA 2102/2024

ENTRATE

a) Trasferimenti Provinciali

L'Agenzia/Ente ha iscritto in bilancio i trasferimenti provinciali in misura corrispondente alle somme stanziare sul bilancio provinciale.

CAPITOLO BILANCIO PAT	IMPEGNI	CAPITOLO BILANCIO AGENZIA/ENTE	ACCERTAMENT I			
Cap 806020- Assegnazione funzionamento Parco Paneveggio	1.740.306,25	Cap. 201/1- Assegnazioni della PAT di corrente	1.601.430,00			
		Cap. 201/2- Assegnazioni della PAT spese correnti assegnazioni contratto	137.431,14			
Cap. 806220 - Trasferimenti di parte capitale	1.180.000,00	Cap. 421/1-Assegnazioni della PAT di parte capitale	1.180.000,00			
Cap. 615634 – Servizio Turismo Trasferimenti di parte capitale	3.189,58	Cap. 421/2- Contributi della PAT per interventi sulla rete sentieristica alpina	3.189,58			
Cap 803550-002 - Trasferimenti di parte capitale Fondo sviluppo		Cap. 421/3- Altri contributi agli investimenti della PAT di parte 0 capitale	0			
TOTALE	2.681.883,35	TOTALE	2.681.883,35			
TOTALE	1180000	TOTALE	1180000			

b) Altre entrate

L'Ente Parco, per le entrate relative a tariffe, corrispettivi e canoni, ha tenuto conto delle specifiche indicazioni assunte dalla Giunta provinciale nei singoli settori di intervento. Nello specifico, in sede di adozione del Bilancio di previsione finanziario 2025, l'Ente Parco ha approvato specifici *Indirizzi per la definizione, per l'esercizio 2025, delle tariffe per le prestazioni di servizi al pubblico*, successivamente sviluppati dalla Giunta esecutiva con propri provvedimenti di determinazione delle tariffe.

Il sistema tariffario dell'Ente, quindi, aggiornato di anno in anno in base alle dinamiche di mercato e ad eventuali direttive provinciali sopravvenute, riguarda fundamentalmente i seguenti servizi al pubblico:

- *Vendita di beni materiali (gadget) presso i Centri Visitatori del Parco ed attraverso il Sito Web istituzionale dell'Ente.*
- *Servizi di accompagnamento sul territorio, attività: laboratoriali ed ingressi ai Centri visitatori.*
- *Tariffe di parcheggio temporaneo orario e giornaliero nell'ambito delle Aree di sosta a pagamento.*
- *Servizi didattici e di accompagnamento nell'ambito delle iniziative di Educazione ambientale per le Scuole.*

Le tariffe stabilite per l'esercizio 2025 per i vari servizi a pagamento non hanno subito cambiamenti di rilievo rispetto all'esercizio precedente, anche a fronte dell'aggiornamento avvenuto per gli stessi nel corso degli esercizi precedenti, e quindi il dato totale relativo alle entrate per vendita di beni e servizi dell'esercizio risulta essere di euro 440.358,85.=

L'Ente ha inoltre rinnovato nel 2023 i contratti di affitto attivi per la gestione dei terreni del compendio Welsperg a due aziende agrarie per un importo totale nell'esercizio 2025 di euro 12.459,94.= comprendente anche gli introiti per l'utilizzo delle foresterie di Villa Welsperg e di Villa Inferiore a Paneveggio.

L'Ente, nel corso del 2025, oltre alle assegnazioni provinciali di parte corrente (comprehensive di maggiori oneri contrattuali per il personale) e in conto capitale riportate nella tabella sopra, ha potuto fruire di ulteriori entrate quali:

- Interessi attivi su giacenze di cassa del conto di Tesoreria per euro 14.480,56.=;
- Altri rimborsi e entrate diverse, come ad esempio il rimborso per consumo energia elettrica presso magazzino a Transacqua, il rimborso da PAT per utilizzo locali presso Albergo Broccon ecc. nonché l'introito delle quote di adesione al Simposio sui licheni e al convegno sui Sirfidi per un totale di euro 14.079,23.=
- Per quanto riguarda i contributi agli investimenti da segnalare:
 - l'introito relativo al contributo per la manutenzione dei sentieri alpini erogato dal Servizio Turismo per gli anni 2024 e 2025 per euro 3.189,58.=
 - l'assegnazione di € 22.314,68.= relativo all'Accordo di programma tra l'Ente Parco Parco Paneveggio Pale di San Martino e il Servizio Sviluppo Sostenibile della Pat per la realizzazione di progetti ed interventi di conservazione e riqualificazione ambientale di alcune aree della rete

natura 2000, nonché per la realizzazione di azioni di controllo e contenimento delle specie aliene invasive.

- l'assegnazione da parte del Comune di Mezzano di € 7.988,92.= a seguito dell'approvazione dell'Accordo tra l'Ente Parco Paneveggio Pale di San Martino e il Comune, per la effettuazione di interventi di valorizzazione e di conservazione attiva del territorio per l'esecuzione dei lavori previsti nell'Accordo di Programma sottoscritto tra la Provincia Autonoma di Trento e l'Ente Parco relativo alla realizzazione di progetti di conservazione e riqualificazione ambientale di alcune aree della Rete Natura 2000.

c) Operazioni creditizie

L'Ente non ha fatto ricorso ad operazioni creditizie diverse dalle anticipazioni di cassa, che comunque non ha attivato nell'esercizio.

SPESE

a) Spesa per l'acquisto di beni e servizi per il funzionamento

Nel 2025 l'Ente ha contenuto la spesa per l'acquisto di beni e servizi per il funzionamento quali: – utenze e canoni, assicurazioni, locazioni, spese condominiali, vigilanza e pulizia, sistemi informativi, giornali, riviste e pubblicazioni, altri beni di consumo, formazione ed addestramento del personale, manutenzione ordinaria e riparazioni, servizi amministrativi, prestazioni professionali e specialistiche e altri servizi, unitamente alle altre spese di funzionamento quali le assicurazioni - nel limite del volume complessivo della media della corrispondente spesa del biennio 2022-2023. Dai predetti limiti sono esclusi gli acquisti di beni e servizi afferenti specificatamente all'attività istituzionale e quelli relativi all'attività commerciale nonché le spese relative alla gestione di nuove strutture. Il confronto dovrà essere effettuato fra dati omogenei pertanto nella determinazione della spesa l'Ente può escludere le spese una tantum – che comunque devono essere assunte secondo criteri di sobrietà e motivate nella relazione che accompagna il bilancio – nonché quelle sostenute nell'ambito dei progetti a valere sul PNRR.

CAPITOLO	SPESA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	IMPEGNI 2022	IMPEGNI 2023	MEDIA 2022-2023	2025
172	Utenze e canoni	47221,58	43538,59	45.380,09	50.000
121-192-193	Assicurazioni	24.322	32.381	28.351,94	21.275
173	Locazioni (Utilizzo beni di terzi)	97.292	103.936	100.613,66	106.143
167	Cancelleria e beni di consumo	19.367	27.434	23.400,56	21.612
175	Vigilanza e pulizia	28.966	29.052	29.008,95	37.531
166	Giornali e riviste	360	1.561	960,59	657
127-128	Sistemi informativi	17.073	20.416	18.744,36	22.543
180	Spese per forniture e servizi per gestione uffici	5.358	3.490	4.424,14	5.259
170-171	Formazione ed addestramento del personale	5.583	5.004	5.293,60	5.808
174	Manutenzione ordinaria e riparazioni	14.840	14.073	14.456,32	11.955
178	Servizi amministrativi	46	212	129,32	477
116-117	Comunicazione istituzionale (*)	7.900	10.254	9.077,03	25.659
	Altri servizi			-	
SPESA PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI		268.329	291.352	279.841	308.920
116-117	- Spese afferenti l'attività istituzionale (*) Periodico-giornale del Parco	7.900	10.254	9.077	25.659
167-2	- Spese afferenti gest.nuove strutture costo riscaldamento nuova foresteria e Centro Paneveggio				3.279
172	- Spese una tantum (**) Spese straordinarie per utenze e canoni				4.247
173	- Spese aumento indice ISTAT affitto rurale compendio Welsperg				4.066
175	- Spese relative a costi pulizia per gestione di nuove strutture (foresterie)				6.081
SPESA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NETTA		260.429	281.098	270.764	265.589

(*) indicare il dettaglio delle spese afferenti all'attività istituzionale qualora ricomprese nella parte superiore della tabella in quanto imputate su capitoli afferenti sia il funzionamento che l'attività istituzionale.

Sono comprese tra le spese istituzionali i costi sostenuti per la stampa e la spedizione del nuovo periodico del Parco, ritenuto necessario per informare e coinvolgere i residenti su temi quali l'educazione e la sensibilizzazione ambientale, informare sull'attività svolta dal Parco e promuovere iniziative o incentivi economici;

(**) indicare il dettaglio della spesa una tantum implementando la tabella o inserendo nella relazione una tabella separata per le spese una tantum.

Tra le spese straordinarie si evidenziano i maggior costi relativi alla gestione della nuova foresteria di Villa Inferiore a Paneveggio e alla maggior periodo apertura del Centro visite di Paneveggio che ha determinato un aumento di gestione (riscaldamento, pulizie, utenze)

b) Spese per nuovi incarichi di studio, ricerca e consulenza

Nel 2025 Ente ha contenuto le spese per nuovi incarichi di studio, ricerca e consulenza di cui all'articolo 39 sexies della L.P. n. 23/1990 (corrispettivo lordo totale, indipendentemente dalla classificazione in bilancio) nel limite del volume complessivo della media della corrispondente spesa del biennio 2022-2023. Dal limite sono fatte salve le spese indispensabili in quanto connesse all'attività istituzionale dell'ente o agenzia, e quelle sostenute per la realizzazione di interventi cofinanziati per almeno il 50% da soggetti esterni limitatamente alla parte cofinanziata (da enti esterni alla Provincia).

Il confronto dovrà essere effettuato fra dati omogenei pertanto nella determinazione della spesa l'Ente può escludere le spese una tantum – che comunque devono essere assunte secondo criteri di sobrietà e motivate nella relazione che accompagna il bilancio – nonché quelle sostenute nell'ambito dei progetti a valere sul PNRR.

SPESE DI STUDIO RICERCA E CONSULENZA di cui all'Art. 39 sexies della L.P. n. 23/1990	IMPEGNI 2022	IMPEGNI 2023	MEDIA 2022-2023	2025
Spese per incarichi di studio, ricerca e consulenza totali	56.114	72.989	64.551	70.071
- spese indispensabili connesse all'attività istituzionale	53.206	70.081	61.644	67.232
- spese connesse ad interventi cofinanziati almeno per il 50% da soggetti esterni			0	
- spese una tantum (*)			0	
- spese PNRR			0	
Spesa netta per incarichi di studio ricerca e consulenza	2.908	2.908	2.908	2.839
Limite 2025: MEDIA VOLUME COMPLESSIVO SPESA 2022-2023				2.908

Al tal fine si precisa che l'Ente nel 2025 ha sostenuto spese per incarichi di studio, ricerca e consulenza afferenti l'attività istituzionale secondo criteri di sobrietà, (si confronti anche la allegata Tabella n. 2) e che tra le spese a carattere istituzionale rientrano le spese per la ricerca scientifica: *Sirfidi: Studio condotto in collaborazione con l'Università di Modena e Reggio Emilia; Briofite: Indagine finalizzata allo studio della loro biodiversità; Flora e habitat Natura 2000: Monitoraggio di specie floristiche a cura della Fondazione Museo Civico di Rovereto; Lupo e Zootecnia: Nuovo studio avviato con il DAFNAE dell'Università di Padova per replicare e comparare i risultati di un'indagine del 2017. Molteplici progetti a lungo termine sono proseguiti nel corso dell'anno, spesso grazie a convenzioni pluriennali: Fauna e Interazioni: Carnivori e impatto dei cani: Raccolta campioni per censimento e distribuzione dei carnivori; studio sulle interazioni sanitarie tra cani, selvatici e animali da reddito (con MAPS Univ. Padova); Marmotta (7° anno): Catture, fototrappolaggio, analisi sanitarie e studio delle dinamiche di popolazione legate al clima e al pascolo (con MAPS Univ. Padova); Ungulati (Camoscio, cervo, ovini): Nel 2025 si è lavorato all'elaborazione dei dati sulle loro interazioni interspecifiche (con P.N. Stelvio, FEM, Univ. Padova, Univ. Vienna e altri); Avifauna e Mammiferi: Focus su avifauna nidificante, fringuello alpino, salamandra alpina e fototrappolaggio dei mammiferi (con MUSE); Genetica aviare: Studio sulla genetica della pernice bianca e del gallo cedrone (con Fondazione Edmund Mach - FEM); Flora, Foreste e Geologia: Rinnovazione forestale e limite altitudinale: Monitoraggio dei recinti di esclusione degli ungulati per valutare i danni e studio sull'evoluzione del limite della vegetazione arborea (con Univ. Torino); Idrogeologia: Monitoraggio delle portate dei corsi d'acqua sul Massiccio delle Pale di San Martino (con Univ. Roma Tre); Componente lichenica: Piena attuazione dello studio biennale (con Univ. Bologna); Campionamento pollinico: Attività in corso con la FEM. incarico per prestazioni professionali in campo veterinario a dottore fiducia). Inoltre sempre in campo istituzionale rientrano gli incarichi e le consulenze per un incarico sulla privacy di euro 1.647,00.= e gli incarichi istituzionali per la realizzazione dell'attività didattica e commerciale per euro 10.621,10.= per un totale di spese istituzionali di euro 67.232,10.=.*

La spesa quindi relativa alle consulenze iscritte a bilancio per il 2025 è di **euro 2.838,94.=** relativa ad una consulenza fiscale necessaria per gestire l'attività commerciale e rientra nel limite di euro 2.907,66.= indicato dalle direttive.

L'Ente nel 2025 ha sostenuto spese per incarichi di studio, ricerca e consulenza afferenti all'attività istituzionale secondo criteri di sobrietà.

c) Spese di carattere discrezionale

Per le spese di carattere discrezionale afferenti i servizi generali quali spese per mostre, convegni, manifestazioni, sponsorizzazioni pubblicazioni e iniziative di comunicazioni, spese di rappresentanza ecc. (indipendentemente dalla classificazione in bilancio), l'Ente nel 2025 ha contenuto la spesa nel limite del volume complessivo della media della corrispondente spesa del biennio 2022-2023. Dal limite sono escluse le spese per attività di ricerca, le spese per attività istituzionale e le spese per interventi cofinanziati almeno al 50% da soggetti esterni limitatamente alla parte cofinanziata (da enti esterni alla Provincia).

Il confronto dovrà essere effettuato fra dati omogenei pertanto nella determinazione della spesa l'Ente può escludere le spese una tantum – che comunque devono essere assunte secondo criteri di sobrietà e motivate nella relazione che accompagna il bilancio – nonché quelle sostenute nell'ambito dei progetti a valere sul PNRR.

SPESE DISCREZIONALI	IMPEGNI 2022	IMPEGNI 2023	MEDIA 2022-2023	2025
Spese discrezionali totali	10624,24	10489,18	10.557	14796,35
- spese sostenute per attività di ricerca			0	
- spese indispensabili connesse all'attività istituzionale-mostre o convegni	9997,24	9589,18	9.793	14296,35
- spese connesse ad interventi cofinanziati almeno per il 50% da soggetti esterni			0	
- spese una tantum (*)			0	
- spese PNRR			0	
Spese discrezionali nette	627,00	900,00	763,50	500,00
Limite 2025: MEDIA VOLUME COMPLESSIVO SPESA 2022-2023				764

(*) indicare il dettaglio della spesa una tantum implementando la tabella o inserendo nella relazione una tabella separata per le spese una tantum.

L'Ente nel 2025 ha sostenuto spese discrezionali afferenti all'attività istituzionale secondo criteri di sobrietà.

L'Ente Parco nel 2025 ha sostenuto spese discrezionali afferenti l'attività istituzionale secondo criteri di sobrietà. La Tabella n. 3, allegata, riporta la specificazione delle spese sostenute, in relazione ai capitoli di bilancio interessati. In particolare nel 2025 vi sono euro **500,00.=** relativi a spese di rappresentanza, ed euro **14.296,35.=** per costi relativi all'allestimento di una mostra istituzionale finalizzata a completare l'allestimento temporaneo del centro visitatori di Villa Welpserg dedicata alle Marmotte, ma anche l'allestimento di una piccola mostra di quadri a sfondo benefico e la riproposizione di una mostra, realizzata lo scorso anno dalla Società Museo civico di Rovereto e dal Comune di Isera, alla quale il Parco aveva collaborato fornendo materiale e immagini, "Donne di scienza" che racconta e documenta l'infanzia e la fanciullezza (nascita, formazione, iniziazione al lavoro) delle tante generazioni che si avvicendarono nei territori alpini, nel lungo periodo antecedente alla modernizzazione economica e culturale degli anni Sessanta.

d) Spesa per l'acquisto di arredi e per l'acquisto o la sostituzione di autovetture

Nel 2025 l'Ente ha contenuto la spesa per l'acquisto di arredi diversi da quelli necessari all'allestimento di strutture nuove o rinnovate in quanto non più funzionali o effettuati per la sostituzione di beni necessari all'attività core e per l'acquisto o sostituzione di autovetture, unitariamente considerata, nel limite del volume complessivo della media della corrispondente spesa del biennio 2022-2023.

Dal limite sono esclusi gli acquisti effettuati per la sostituzione di autovetture necessarie all'attività di pertinenza di automezzi con caratteristiche sostanzialmente analoghe a quelle del mezzo sostituito.

Il confronto dovrà essere effettuato fra dati omogenei pertanto nella determinazione della spesa l'Ente può escludere le spese una tantum – che comunque devono essere assunte secondo criteri di sobrietà e motivate nella relazione che accompagna il bilancio – nonché quelle sostenute nell'ambito dei progetti a valere sul PNRR.

SPESE PER ARREDI E AUTOVETTURE AGENZIE/ENTI	IMPEGNI 2022	IMPEGNI 2023	MEDIA 2022-2023	2025
Spesa per acquisto Arredi	599,9	1684,4	1.142	
Spesa per acquisto Autovetture	24.500,00	29.743,60	27.122	89.182
- spesa per allestimento di nuove strutture o strutture rinnovate in quanto non più funzionali			0	
- spesa per arredi acquistati in sostituzione di beni necessari all'attività core			0	
- acquisti per la sostituzione di autovetture necessarie all'attività di pertinenza (automezzo con caratteristiche sostanzialmente analoghe a quelle del mezzo sostituito)	- 24.500,00	- 29.743,60	-27.122	-89.182
- spese una tantum (*)			0	
- spese PNRR			0	
Totale	599,90	1.684,40	1.142,15	-
Limite 2025: MEDIA VOLUME COMPLESSIVO SPESA 2022-2023				1.142,15

L'Ente Parco nel corso del 2025 non ha provveduto all'acquisto di mobili o arredo, mentre per quanto riguarda l'acquisto di nuovi automezzi si è provveduto nel corso dell'anno all'acquisto di un autocarro Pick up Toyota hilux 4wd per le squadre operai in sostituzione di uno stesso mezzo non più adatto per l'usura dello stesso. Inoltre si è acquistato un mezzo d'opera (escavatore) anch'esso da dare in dotazione alle squadre di operai dell'Ente per i lavori in economia diretta sul territorio. In questo caso le direttive vengono rispettate in quanto non si tratta di acquisto di autovetture perché trattasi di un autocarro e un escavatore, peraltro andati a sostituire beni analoghi in dotazione agli operai.

(*) indicare il dettaglio della spesa una tantum implementando la tabella o inserendo nella relazione una tabella separata per le spese una tantum.

e) Compensi degli organi sociali

Nel 2025 l'Ente ha rispettato i limiti alle misure dei compensi e dei rimborsi spese degli organi di amministrazione, di controllo e consultivi (costituiti dal Comitato di gestione, dalla Giunta esecutiva e dal Collegio dei Revisori dei conti) previsti dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 2640/2010, n. 3076/2010, come integrata dalla deliberazione n. 1633/2015.

f) Spesa per l'acquisto e la locazione di beni immobili

Nel 2025 l'Ente Parco non ha provveduto all'acquisto di alcun bene immobiliare.

L'Ente ha in essere un unico contratto di locazione passiva, stipulato originariamente nell'anno 2009, da soggetto privato, per garantire la idonea dislocazione dei servizi di falegnameria e di magazzino, indispensabili per lo svolgimento delle funzioni legate alla manutenzione del territorio. Il rinnovo è avvenuto alle stesse condizioni originarie di contratto e assume valenza indispensabile, per garantire la funzionalità degli interventi e delle lavorazioni gestite in amministrazione diretta tramite il personale operaio dell'Ente. L'Ente, relativamente alla locazione di immobili, ha rispettato quanto previsto per la Provincia dall'articolo 4 bis, commi 3 e 4, dalla legge provinciale n. 27 del 2010.

L'Ente ha inoltre in corso un contratto passivo di affitto di fondi rustici, che permette di disporre dell'ampia porzione prativa e boscata, in Val Canali, dedicata ormai da alcuni anni alla conservazione, alla promozione e alla valorizzazione dei caratteri ambientali e naturali propri del parco. Inoltre la Presidenza e la Direzione del Parco hanno dato avvio ad un confronto con la proprietà affittante per la verifica delle condizioni economiche del contratto, in prospettiva futura, attesa la estensione ventennale del contratto medesimo.

In caso di rinnovo di locazioni l'Ente ha perseguito l'obiettivo di contenimento della spesa valutandone l'effettiva esigenza.

g) Spese per comunicazioni cartacee

L'Ente ha cercato di razionalizzare e ridurre le comunicazioni cartacee verso gli utenti legate all'espletamento dell'attività istituzionale salvo mantenere gli oneri relativi alla stampa e alla distribuzione capillare del nuovo *Periodico informativo*, programmato con due uscite annuali, a tutte le famiglie residenti nel territorio di competenza, all'interno delle spese a carattere strettamente istituzionale. Tale classificazione si fonda sulla natura intrinseca della missione dell'Ente. Le aree naturali protette, ai sensi della normativa vigente (L.p. 11/2007), non hanno unicamente finalità di conservazione e tutela del patrimonio naturale, ma perseguono anche l'educazione ambientale, la promozione di uno sviluppo sostenibile e la partecipazione attiva delle comunità locali. In questo quadro, l'informazione ai cittadini non costituisce un'attività accessoria o meramente promozionale, ma rappresenta l'adempimento di un preciso obbligo di trasparenza e coinvolgimento civico. Il periodico informativo inviato a tutte le famiglie residenti

costituisce lo strumento primario per garantire un canale di comunicazione diretto, autorevole e inclusivo. Attraverso questo mezzo, l'Ente Parco assolve ai seguenti compiti istituzionali:

- informazione normativa e gestionale: comunicazione tempestiva in merito a regolamenti, vincoli, opportunità di finanziamento (es. bandi per incentivi economici) e norme di salvaguardia del territorio.
- educazione e sensibilizzazione: diffusione di buone pratiche ambientali fondamentali per la tutela dell'ecosistema locale.
- trasparenza amministrativa: resoconto puntuale delle attività svolte dall'Ente e dell'impiego delle risorse pubbliche.

Fermo restando quindi l'obiettivo di rispettare le direttive in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa, le quali raccomandano una drastica riduzione della produzione e distribuzione di materiale cartaceo a favore della transizione digitale, si rileva tuttavia, nel contesto specifico dell'Ente Parco, che l'eliminazione totale del supporto cartaceo comporterebbe il mancato raggiungimento dei propri fini istituzionali, per le seguenti ragioni: una quota significativa della popolazione residente all'interno dell'area Parco (spesso caratterizzata da un'età media elevata e residente in zone rurali o montane) non possiede ancora un accesso stabile alla rete internet o non dispone delle competenze digitali necessarie per fruire esclusivamente di comunicazioni telematiche; affidare le comunicazioni istituzionali unicamente ai canali digitali (siti web, social network) significherebbe escludere di fatto una parte rilevante della cittadinanza dalla vita pubblica del Parco, venendo meno al principio di equità e universalità dell'informazione istituzionale; il recapito domiciliare del periodico informativo garantisce una "capillarità" e una certezza di ricezione che la comunicazione digitale "pull" (dove è l'utente a dover cercare l'informazione sul sito) non è attualmente in grado di assicurare.

h) Affidamento di contratti di lavori, beni e servizi.

Nel 2025, per l'acquisizione di prestazioni, l'Ente si è avvalso degli altri Enti strumentali che forniscono ordinariamente tali prestazioni nel rispetto di quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 401 di data 18 marzo 2022. Gli incarichi assegnati sono i seguenti:

ENTE AFFIDATARIO	Importo affidato dall'Ente Anno 2025
FONDAZIONE EDMUND MACH – FEM - CONVENZIONE QUADRO PROGRAMMA DI RICERCA E COOPERAZIONE TECNOLOGICA (CONVENZIONE TRIENNALE 2024-2026)	10.000,00
MUSEO DELLE SCIENZE – MUSE - RICERCA SCIENTIFICA SULLA FAUNA ALPINA (CONVENZIONE TRIENNALE 2025-2027)	5.000,00
TRENTINO DIGITALE S.P.A. - GESTIONE INFORMATICA DELLE PROCEDURE CONTABILI ED AMMINISTRATIVE (GESTIONE FATTURE ELETTRONICHE E PAGOPA)	1.461,54
TRENTINO DIGITALE S.P.A. - FORNITURA DI SERVIZI DI CONNETTIVITA' CON SISTEMA A BANDA LARGA IN FIBRA OTTICA (CONTRATTO QUINQUENNALE 2024-2029)	4.416,40
TRENTINO SCHOOL OF MANAGEMENT – TSM - ATTIVITA' FORMATIVA PER PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2025	3.590,00
TOTALE	24.467,94
ENTE AFFIDANTE	Importo affidato all'Ente anno 2025
TRENTINO SVILUPPO S.P.A. ACCORDO PER GLI INGRESSO AI CENTRI VISITATORI PER POSSESSORI DI TRENTINO GUEST CARD ANNO 2025	11.000,00
TRENTINO SVILUPPO S.P.A. RIMBORSO COSTI RELATIVI AI LAVORI DI RIPRISTINO, MANUTENZIONE E MONITORAGGIO DEL TRACCIATO DEL CRISTO PENSANTE A PASSO ROLLE.	18.256,98

TOTALE	29.256,98
IMPORTI INDICATI AL LORDO DELL'EVENTUALE IMPOSTA I.V.A.	

Relativamente all'affidamento di contratti **di lavori pubblici** l'Ente nel corso del 2025:

- ha provveduto autonomamente, all'interno della piattaforma Contracta o di altra piattaforma certificata di approvvigionamento digitale, all'affidamento di lavori:

Tipologia procedura (affidamento diretto, procedura negoziata con invito...)	Piattaforma (Contracta,...)	Importo	Oggetto
affidamento diretto	Contracta	1.905,23 IVA esclusa.	Lavori relativi alla sostituzione di vecchi generatori di calore con caldaia a biomassa Legna – Pellet in località Paneveggio - Villa Inferiore. Opere da elettricista.
affidamento diretto	Contracta	41755,04 IVA esclusa	Lavori relativi alla sostituzione di vecchi generatori di calore con caldaia a biomassa Legna – Pellet in località Paneveggio - Villa Inferiore. Lavori da termoidraulico
cottimo	Contracta	99.664,71 IVA esclusa	copertura di tre edifici facenti parte del compendio di Villa Welsperg in Val Canali.
affidamento diretto	Contracta	17.701,96 IVA esclusa	posa di un cavidotto interrato per un collegamento elettrico bt tra la malga venegia e il parcheggio venegia.

- ha fatto ricorso all'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti (APAC) per l'affidamento di lavori, in ogni caso per quelli finanziati dal PNRR o PNC:

Procedura Negoziata	1.005.286,83 IVA esclusa	lavori di di realizzazione, mediante demolizione e ricostruzione della p.ed. 478, in c.c. Siror, edificio da adibire a Centro Visitatori del Parco ed a spazio per mostre temporanee in San Martino di Castrozza

Per l'acquisizione **di beni e servizi** l'Ente nel corso del 2025 ha provveduto autonomamente, all'interno della piattaforma Contracta o di altra piattaforma certificata di approvvigionamento digitale, all'espletamento delle procedure per l'acquisto di servizi e forniture:

Tipologia procedura (affidamento diretto, procedura negoziata con invito...)	Piattaforma (Contracta,...)	Importo	Oggetto
affidamento diretto	contracta	13.000,00 oneri e iva esclusa	incarico professionale di progettazione di fattibilità tecnico economica, esecutiva e direzione nell'esecuzione per la riqualificazione del Sentiero Marciò a Paneveggio
affidamento diretto	contracta	6.978,40 oneri e iva esclusa	REDAZIONE DI UNA PRIMA LISTA DI SPECIE DELLE BRIOFITE (AREA VALCANALI)
affidamento diretto	contracta	6.006,40 iva esclusa	fornitura di numero 6 contatori ad infrarossi per conteggio utenti sentieri di accesso monte Castellazzo
affidamento diretto	contracta	6% per i rami diversi dalla R.C.A	Servizio quinquennale di intermediazione assicurativa (brokeraggio) dell'Ente Parco Paneveggio Pale di San Martino. Decorrenza dal 01 gennaio 2026 al 31 dicembre 2030.
affidamento diretto	contracta	37.700, 00 iva esclusa	fornitura di n.1 escavatore cingolato completo di benne e pinza
affidamento diretto	contracta	35.400,00 iva esclusa	fornitura di n.1 veicolo autocarro nuovo tipo pick up con doppia cabina
affidamento diretto	contracta	56.000,00 iva esclusa	incarico di gestione dei servizi di ospitalità correlati alla organizzazione del 13° Simposio Internazionale sui Sirfidi (ISS13)
affidamento diretto	contracta	5.400,00 iva esclusa	affidamento dell'incarico quadriennale 2025-2028 di responsabile della protezione dei dati personali (RDP) dell'Ente Parco Paneveggio Pale di San Martino e di supporto per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679.
affidamento diretto	contracta	41.400,00 iva esclusa	servizi di trasporti scolaresche per il triennio 2025-2027 (ai sensi dell'art. 18 c. 1 del D.lgs. 36/2023).

- non ha fatto ricorso all'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti (APAC) per l'espletamento delle procedure di acquisto di servizi e forniture, in ogni caso per quelli finanziati dal PNRR o PNC.
- ha utilizzato le convenzioni messe a disposizione da APAC
 - a) **Convenzione per l'erogazione della fornitura di energia**
 - b) **Convenzione per la fornitura di licenze Google Workspace**
 e ha fornito le informazioni riguardanti i propri fabbisogni di beni e servizi ai fini dell'attivazione di forme di acquisto centralizzate da parte di APAC.
- ha utilizzato le convenzioni messe a disposizione di CONSIP per le seguenti tipologie di beni/servizi
 - a) **Accordo Quadro – Servizi di pulizia uffici, università ed enti di ricerca – Lotto 4 – Province di Bolzano, Trento, Sondrio – RPF del 06/05/2025 – N. procedura 1106895.**
- ha provveduto in autonomia, nel rispetto della normativa vigente e senza ricorrere ad una piattaforma certificata di approvvigionamento digitale, ai seguenti affidamenti diretti sotto la soglia dei 5.000 euro relativamente alla principali seguenti tipologie di spesa: forniture materiale informatico e ricambi, cancelleria e stampe, fornitura GPL da riscaldamento, noli, carpenteria, materiale per lavori manutenzione degli operai, prestazioni di servizi e beni per l'attività didattica e al pubblico, e altri servizi per il funzionamento dell'Ente. Tutta la documentazione relativa è depositata agli atti.

i) Monitoraggio situazione finanziaria e rispetto direttive

L'Ente ha effettuato il monitoraggio della situazione finanziaria e del rispetto delle direttive alla data del 30 settembre 2025, adottando apposito provvedimento di Giunta esecutiva di accertamento con deliberazione n. 49, di data 06 novembre 2025.

j) Comunicazione stato attuazione attività

L'Ente ha provveduto a trasmettere in data 11 novembre 2025, prot. n. 3448 alla struttura provinciale competente una sintetica relazione sullo stato di attuazione del programma di attività.

k) Tempi di pagamento dei debiti commerciali

- L'Ente ha provveduto al rispetto delle disposizioni per l'accelerazione dei procedimenti e dei pagamenti di cui all'articolo 9ter della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1129 del 26 luglio 2024 ed eventuali successive modifiche.

l) Trasparenza

- L'Ente ha provveduto all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai sensi della L.P. 4/2014, del decreto legislativo n. 33 del 2013 in conformità alle disposizioni stabilite dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1033 del 30 giugno 2017, alle linee guida di ANAC in materia e alle eventuali indicazioni fornite dalla struttura provinciale competente e ha pubblicato sul proprio sito istituzionale le direttive della Provincia.
- L'Ente ha provveduto all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai sensi della legge provinciale n. 4 del 2014, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di quanto stabilito dalla Tabella "Programmazione della Trasparenza" allegata alla Sezione Trasparenza, che costituisce parte integrante del Piano provinciale per la prevenzione della corruzione all'interno del PIAO triennale della Provincia, nonché dalle indicazioni trasmesse dalla struttura provinciale competente in materia di trasparenza.
- L'Ente ha provveduto alla pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale - sezione Amministrazione trasparente - del bilancio di previsione/budget economico e del bilancio consuntivo/bilancio di esercizio, ai sensi dell'art. 18 bis, comma 2 del D.Lgs. 118/2011.

DIRETTIVE AGLI ENTI PUBBLICI STRUMENTALI E ALLE AGENZIE IN MATERIA DI PERSONALE E DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE DI CUI ALL'ALLEGATO PARTE I DELLA DELIBERA 2101/2024 e S.M.I.

a) Assunzioni di personale

Nel rispetto dei limiti previsti dal punto C, Parte I, dell'allegato alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2101 di data 16 dicembre 2024, la dotazione organica del personale dell'Ente nel corso del 2025 non ha subito modifiche funzionali rispetto al precedente esercizio, mantenendo un assetto che si è presentato stabile.

Con deliberazione della Giunta esecutiva dell'Ente Parco n. 43 di data 12 luglio 2018, si era provveduto alla approvazione del Piano triennale 2018-2020 dei fabbisogni di personale

previsto dall'art. 63 della legge sul personale della Provincia confermato anche nel PIAO degli anni successivi. Detto piano prevede una dotazione organica di n. 17 unità di personale e in particolare la stabilizzazione di una unità di personale della categoria C base, profilo amministrativo e l'aggiunta di 2 unità di profilo tecnico, come di seguito evidenziato:

Settore	Dotazione prevista	Dotazione coperta
Direzione	1 Direttore del Parco	1 Direttore del Parco
Amministrativo	1 Direttore d'ufficio	1 Direttore d'ufficio (incaricato)
	1 funzionario amministrativo	
	3 Assistenti	3 Assistenti amministrativi
	0 Coadiutore	0 Coadiutore (profilo eliminato)
Ricerca e Conservazione	1 Collaboratore	1 Collaboratore
	4 Assistenti ambientali	3 Assistenti ambientali
Tecnico e Allestimenti	1 Funzionario	1 Funzionario tecnico
	1 Collaboratore	1 Collaboratore tecnico
	1 Assistente tecnico	1 Assistente tecnico
Attività al pubblico	1 Funzionario	1 Funzionario (part time)
	1 Funzionario	1 Funzionario
Informazione e Comunicazione	1 Collaboratore	1 Collaboratore (part time)
TOTALE	17	15

La dotazione organica prevedeva quindi 17 unità: di queste attualmente 15 risultano effettivamente coperte, avendo assunto con contratto a tempo indeterminato n. 1 unità di assistente tecnico, autorizzato dalla Provincia con deliberazione n. 1365 del 13 settembre 2019 al termine del 2020 (determinazione del direttore n. 114 del 9 novembre 2020). Sotto l'aspetto organizzativo, nel corso del 2025 si è presentata la necessità di per l'Ente Parco di dare avvio ad una procedura di variante del Piano del Parco, che costituisce, come noto, il principale strumento di programmazione territoriale con valenza urbanistico-edilizia dell'area protetta. Dato che il processo di studio, analisi e redazione degli strumenti di variante urbanistica, richiede l'apporto di numerose professionalità, oltreché di personale dedicato, che possa seguire e curare con continuità le varie fasi dello stesso, sia di natura tecnica sia amministrativa si è reso necessario chiedere la messa a disposizione in posizione di comando di un tecnico proveniente dal Comune di Primiero – San Martino per il periodo di un anno a far data dal 17 marzo 2025. La Provincia autonoma di Trento ha autorizzato il comando con nota del 14 marzo 2025, prot. 720. L'Ente nel corso del 2025 non ha assunto personale a tempo indeterminato e neppure personale a tempo determinato.

b) Trattamento economico del personale

L'Ente ha costituito per il 2025 un budget per area direttiva sulla base delle indicazioni fornite dal Dipartimento organizzazione e personale, per un importo complessivo di euro 12.500,00.= da corrispondere ad un massimo di cinque posizioni interessate come previsto dall'autorizzazione concessa dal Dipartimento Organizzazione e Personale della Provincia autonoma di Trento di data 19 luglio 2011 e poi integrata con autorizzazione prevenuta in data 13 ottobre 2022, prot. n. 2506 il Dipartimento Organizzazione e Personale della Provincia autonoma di Trento, che prevedeva di aumentare il budget per area direttiva di euro 500,00.=

portandolo così ad un importo annuo totale di euro 12.500,00.=, confermando però la corresponsione dello stesso ad un massimo di cinque posizioni interessate.

Nel corso del 2025, a seguito di specifiche necessità lavorative, sono stati autorizzati l'aumento dell'orario part-time di due contratti, in particolare:

- della dipendente responsabile delle attività didattiche (livello D base) e del responsabile della comunicazione (livello C evoluto) da 21 a 24 ore determinando un aumento annuo del costo del personale di circa 4.935,00.=

Da registrare un aumento di circa 1.500,00.= per maggiori oneri derivanti da indennità varie autorizzate da PAT (autorizzazione del Dipartimento Organizzazione e personale della Provincia autonoma di Trento prot. n. 2506 di data 13 ottobre 2022) e per incremento percentuale variabile del Foreg ai dipendenti.

Per quanto riguarda le spese da escludere dal computo perché relative ad aumenti contrattuali corrisposti nel 2025 si rinvia alla tabella sotto riportata.

Non entra nel computo neppure il costo del personale in comando di € 38.000,00.=

Nel 2025 l'Ente non ha attivato procedure per progressioni verticali oggetto dell'articolo 16 della l.p. n. 18/2017 previste nel piano dei fabbisogni e approvate con deliberazione della Giunta provinciale e comunque nei limiti delle risorse a ciò destinate con specifici provvedimenti.

L'Ente ha garantito che nell'ambito delle procedure interne di valutazione della dirigenza sia adeguatamente valorizzato l'aspetto relativo alla verifica del rispetto delle direttive impartite dalla Giunta provinciale, anche con riferimento agli obblighi dettati dalle norme sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione, con conseguente significativo impatto sulla quantificazione della retribuzione variabile connessa ai risultati.

c) Spese di collaborazione (art. 39 duodecies L.P. 23/90)

L'Ente non ha sostenuto spese di collaborazione 2025.

SPESA PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE	IMPORTO
Spesa per incarichi di collaborazione 2024	
- Spesa di collaborazione oggetto di esternalizzazione	
Totale spese di collaborazione per il 2024	0
Limite 2024: spese di collaborazione 2024	0
Spesa per incarichi di collaborazione 2025	
- spesa per realizzazione di progetti di ricerca o legati all'attività istituzionale dell'Ente cofinanziati per almeno il 65% da soggetti esterni alla Provincia (va esclusa solo la parte di spesa in cofinanziamento)	
Totale spese di collaborazione 2025	0

d) Spesa del personale

Nel 2025 l'Ente ha contenuto la spesa per il personale inclusa quella afferente le collaborazioni, in misura non superiore alla corrispondente spesa dell'anno 2024. Nel caso di esternalizzazione, dai dati 2024 è esclusa la spesa delle collaborazioni oggetto di esternalizzazione. Dal raffronto sono esclusi i maggiori oneri del 2025 connessi alle stabilizzazioni e alle nuove assunzioni di personale effettuate in conformità alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2101/2024, nonché la spesa connessa al rinnovo dei contratti collettivi provinciali di lavoro.

SPESA PER IL PERSONALE	IMPORTO
Spesa per il personale 2024	922.943,69
+ Spese per incarichi di collaborazione 2024	
- Spesa aumenti contrattuali Una Tantum 2024	57.160,74
- Spesa liquidazione TFR	19.422,41
- Spesa di collaborazione oggetto di esternalizzazione	
Limite spese per il 2025	846.360,54
Spesa per il personale 2025	944.143,74
+ Spese per incarichi di collaborazione 2025	0,00
- aumenti per rinnovo contratti collettivi prov.li del g.p. 1964/2025	80.271,56
- maggiori oneri per aumento part time per 2 dipendenti da 21 a 24 ore	4.935,00
- spese per comando di 1 dipendente autorizzato PAT- prot. 720 dd. 14.3.26	38.000,00
- spese una tantum aumento 1% contributi Laborfonds Del. G.p. n. 1228 del 25.8.25	10.505,58
- maggiori oneri per indennità varie autorizzate	1.500,00
Spesa per il personale 2025 "confrontabile"	808.931,60

Come evidenziato nella tabella dei costi del personale sopra riportata al fine del confronto del costo del personale per l'anno 2024 e il costo del personale anno 2025 sono stati utilizzati i seguenti dati:

il costo totale del personale anno 2024 è di **euro 922.943,69.=** ma il dato da prendere a confronto è di **euro 846.360,54.=** al netto delle spese escluse dal computo delle direttive per un totale di **euro 76.583,15.=** relative in particolare ad euro **19.422,41.=** per corresponsione di anticipi TFR (una tantum), ed ad **euro 57.160,74.=** per rinnovi contrattuali corrisposti al personale relativi agli anni 2022-2023 (una tantum) di cui alla del. G.p. n. 1749 del 31.10.24.

Il dato totale del costo del personale per l'anno 2025 è di euro **944.143,74.=** al quale vanno tolti i costi per maggiori oneri relativi alla maggiorazione ore di contratti part time (da 21 a 24 per 2 persone, per un totale di **euro 4.935,00.=**, gli oneri derivanti da indennità varie autorizzate dalla PAT per euro **1.500,00.=**, il costo per maggiori oneri di personale per rinnovi contrattuali di **euro 80.271,56.=**, (Oneri rinnovo contratto CCPL delibera G.P. n. 1964 del 12.12.25 di € 57.181,05.= e € 32.090,51.= relativi all'avanzo di amministrazione vincolato per assegnazioni contrattuali assegnate a fine 2024 ma che l'Ente ha potuto impegnare solo nel 2025. Inoltre sono stati detratti € 9.000,00.= in quanto sono stati assegnati con del. G.P. 1964/2025 ma che verranno impegnati nella spesa del personale del 2026 in quanto avanzo vincolato 2025). Da togliere anche la spesa una tantum relativa al versamento al fondo pensione Laborfonds a carico del Datore di lavoro per l'aumento contrattuale del 1% per gli anni 2024 e 2025 per € 10.218,51.= Non entra nel computo neppure il costo del personale in comando di € 38.000,00.=, determinando così una spesa per il personale confrontabile per l'anno 2025 di euro 808.931,60.=

e) Spese di straordinario e viaggi di missione

L'Ente nel 2025

- ha mantenuto la spesa per straordinari e missioni nei limiti della spesa sostenuta per le medesime tipologie di voci di competenza dell'anno 2024.

SPESE DI STRAORDINARIO E VIAGGI DI MISSIONE	2024	2025
Spesa di straordinario	4500	4500
Spesa di viaggio per missione		
- spesa necessaria per il rispetto dei livelli e delle condizioni di servizio		
Totale spese di straordinario e per viaggi di missione	4500	4500
Limite 2025: le spese non devono superare quelle del 2024		4500