

AVVISO DI SELEZIONE RISERVATA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA TRASFORMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE, DEL RAPPORTO DI LAVORO, PER N. 3 UNITÀ DI PERSONALE ATTUALMENTE A TEMPO DETERMINATO, DELLA FIGURA DI ADDETTO ALLE ATTIVITÀ PROMOZIONALI, AL PUBBLICO E DIDATTICHE.

ESTRATTO VERBALE N.1

Colloquio attitudinale:

Per quanto riguarda lo svolgimento del colloquio attitudinale, la Commissione stabilisce che ciascun Commissario procederà alla formulazione di un elenco di quesiti da sottoporre ai candidati, in base al proprio ambito di specializzazione professionale.

Nel giorno stabilito per il colloquio, la Commissione provvederà a raccogliere le domande, suddividerle per materia e collocarle in quattro distinti contenitori.

Ogni candidato provvederà all'estrazione, a sorte, di n.4 domande riguardanti i diversi argomenti, preventivamente predisposte dai Commissari, volte ad accertare le conoscenze e la professionalità acquisite dal candidato nelle materie oggetto della qualifica posta a selezione, nonché la capacità e la preparazione professionale del medesimo con riferimento alle attività e mansioni tipiche della figura professionale messa a selezione. Al fine di garantire la *par condicio* tra i candidati, per ciascuna tematica sarà predisposto un numero di domande superiore di una unità rispetto al numero dei candidati ammessi alla prova orale. Le domande estratte saranno firmate dal candidato e allegate al verbale.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio attitudinale è stabilito in PUNTI 30; ogni Commissario disporrà di 30 punti, il punteggio finale sarà dato dalla media dei quattro punteggi assegnati dai Commissari.

La prova avrà durata minima di 20 (venti) minuti ed avverrà in seduta pubblica.

Criteri di valutazione del colloquio attitudinale:

la prova sarà valutata secondo i seguenti criteri:

- conoscenza degli argomenti trattati, completezza della trattazione, capacità di effettuare collegamenti tra le tematiche proposte;
- analisi di situazioni pratiche e relativa capacità di soluzione;
- chiarezza espositiva, proprietà di linguaggio;
- esaustività delle risposte e capacità di sintesi.

La Commissione concorda pertanto di adottare i seguenti criteri per l'attribuzione dei punteggi:

- Sufficiente (da 1 a 10 punti):

Le risposte fornite risultano nel complesso sufficienti, riferite principalmente a concetti generali e di base, pur evidenziando alcune lacune. Il candidato dimostra, seppur con difficoltà, una certa capacità di sviluppare risposte anche attraverso un ragionamento deduttivo. Il giudizio complessivo è sufficiente.

- Buono (da 11 a 20 punti):

Il candidato dimostra una preparazione generalmente solida in relazione alla maggior parte dei quesiti proposti. Mostra buona capacità di analisi e sintesi, adeguata conoscenza delle materie e chiarezza nell'esposizione. Il giudizio complessivo è positivo.

- Ottimo (da 21 a 30 punti):

La preparazione e conoscenza delle materie è generalmente più che positiva rispetto alla generalità dei quesiti proposti, con distinta/ottima capacità di analisi e di sintesi e distinta/ottima conoscenza delle materie e puntualità nell'esposizione. Il candidato dimostra di essere molto preparato.

La votazione complessiva ai fini della redazione della graduatoria finale di merito dei candidati sarà determinata sommando il punteggio della valutazione dei titoli e del colloquio attitudinale.

Determinazione calendario delle prove

La Commissione stabilisce come segue il calendario delle prove d'esame:

- il colloquio attitudinale avrà luogo il giorno Giovedì 20 novembre 2025 presso la sala giunta dell'Ente Parco a Villa Welsperg, in Località Castelpietra n.2, nel Comune di Primiero San Martino di Castrozza.
- La Commissione è convocata per le ore 14:00, mentre i candidati saranno chiamati a presentarsi alle ore 15:00. Il colloquio attitudinale si svolgerà in forma pubblica e avrà una durata minima di 20 minuti per ciascun candidato.

Il Direttore

dott. Cristiano Trotter

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).