

ENTE PARCO "PANEVEGGIO - PALE DI SAN MARTINO"

**RELAZIONE
DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
AL RENDICONTO GENERALE
PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

In data 12 aprile 2024, in videoconferenza, si è riunito il collegio dei revisori dell'Ente Parco di Paneveggio e San Martino per esaminare e redigere la relazione al rendiconto per l'anno 2023 dell'ente Parco.

Il bilancio di previsione 2023-2025 è stato approvato dal Comitato di gestione con deliberazione n.12 del 21 dicembre 2022, e sottoposto ad approvazione con deliberazione della Giunta provinciale n. 146 del 3 febbraio 2023. Con deliberazione del Comitato n. 11 di data 21 dicembre 2022 è stato adottato il Piano delle Attività 2023-2025, mentre con deliberazione della Giunta esecutiva n. 57 del 13 dicembre 2022 è stato adottato il Bilancio gestionale 2023.

Nel corso dell'esercizio 2023 sono state apportate variazioni al bilancio di previsione iniziale, rispettivamente adottate, in relazione alla natura e alla incidenza delle stesse, dal Comitato di gestione, dalla Giunta esecutiva e dal Direttore dell'Ente. In particolare il Comitato di gestione ha approvato 2 variazioni al bilancio, comprensive anche dell'assestamento e della applicazione dell'avanzo di amministrazione 2022 e incidenti sui saldi complessivi della competenza e della cassa (*delibere del Comitato n. 9 del 31.05.2023 e n. 12 del 25.12.2023*) La Giunta esecutiva ha adottato 1 variazione avente per oggetto il riaccertamento ordinario dei residui (*delibera n. 9 del 28.02.2023*). Il Direttore ha assunto n. 7 provvedimenti rettificativi delle previsioni di competenza e di cassa, nell'ambito tuttavia dello stesso macroaggregato e titolo (determinazioni n. 22 del 08.02.2023 - n. 46 del 30.03.2023 - n. 106 del 13.07.2023 - n. 132 del 25.08.2023 - n. 146 del 20.09.2023 - n. 159 del 30.10.2023 - n. 169 del 15.11.2023).

Il Comitato di gestione dell'Ente si è riunito 5 volte nel corso del 2023, assumendo complessivamente 18 deliberazioni. Le sedute della giunta esecutiva sono state 13, nelle



quali si sono adottate 76 deliberazioni. Il direttore, nell'ambito delle proprie competenze di gestione tecnica, amministrativa e contabile, ha assunto 202 determinazioni. I verbali di esame della gestione amministrativa e contabile, assunti dal collegio dei revisori dei conti, riunitosi 5 volte nel corso dell'anno, sono conservati e resi disponibili presso la sede dell'Ente Parco nonché pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito ufficiale del Parco.

I verbali di esame della gestione amministrativa e contabile, assunti dal collegio dei revisori dei conti sono conservati e resi disponibili presso la sede dell'Ente Parco nonché pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito ufficiale del Parco. Tra i fatti di rilievo dell'anno 2023 si segnala che a seguito del pensionamento del direttore Duccoli il Comitato di gestione con delibera n. 3 del 27 gennaio 2023 ha provveduto a nominare il dott. Cristiano Trotter direttore dell'Ente Parco. L'insediamento è poi avvenuto con decorrenza 1 maggio.

Tra le deliberazioni della Giunta Esecutiva dell'Ente si evidenziano:

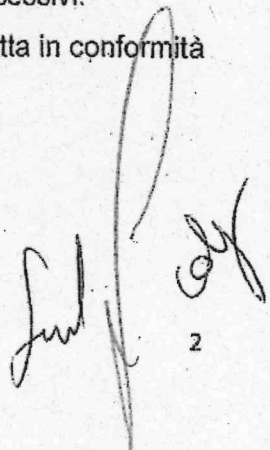
- la n. 15 di data 30 marzo 2023 concernente Approvazione del Piano delle attività 2023/2025. Piano operativo 2023 e definizione delle tariffe e prezzi al pubblico;
- la n. 17 del 30 marzo 2023 concernente ricognizioni delle partecipazioni dirette ed indirette dell'Ente Parco in società alla data del 31 dicembre 2021.

Passando all'esame del documento contabile vero e proprio, si evidenzia che la contabilità finanziaria è stata tenuta secondo i principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare secondo il principio generale n. 16 della competenza finanziaria potenziata secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza. Pertanto, in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, gli accertamenti e gli impegni derivanti da obbligazioni giuridiche perfezionate nel 2023 sono state imputate agli esercizi in cui diventano esigibili. Mediante l'aggregato di bilancio FPV (Fondi Pluriennali Vincolati), evidenziato negli schemi armonizzati, sono quindi rinviate agli esercizi successivi le spese finanziate nel 2023, ma esigibili negli anni successivi.

Si rileva che la documentazione relativa al rendiconto generale risulta redatta in conformità agli schemi previsti dal sopracitato decreto legislativo n. 118/2011.

Risultati della gestione:

Il saldo di cassa al 31/12/2023 risulta così determinato:



2

SALDO DI CASSA	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa 1° gennaio			309.359,62
Riscossioni	712.856,85	3.229.628,32	3.942.487,17
Pagamenti	416.860,35	2.989.845,46	3.406.705,81
Fondo di cassa al 31 dicembre			845.140,98
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
Differenza			845.140,98
di cui per cassa vincolata			

Il fondo cassa al 31 dicembre 2023 evidenzia un saldo positivo finale pari a euro 845.140,98 importo che trova puntuale riscontro nel Rendiconto di gestione del Tesoriere al 31 dicembre 2023. In merito si rileva che anche nel corso del 2023 l'Ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di cassa. Il collegio ha verificato l'esistenza dell'equilibrio di cassa.

Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2023, presenta un avanzo di Euro 416.508,35 come risulta dai seguenti elementi:

	RISULTANZE A CONSUNTIVO
FONDO CASSA A FINE ESERCIZIO 2022	309.359,62
RISCOSSIONI 2023	3.942.487,17
PAGAMENTI 2023	3.406.705,81
FONDO CASSA A FINE ESERCIZIO 2023	845.140,98
RESIDUI ATTIVI A FINE 2023	1.427.194,92
RESIDUI PASSIVI A FINE 2023	524.991,86
A DETRARRE	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE CORRENTI	49.860,41
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE IN CONTO CAPITALE	1.280.975,28
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2023	416.508,35

[Handwritten signatures and initials]

Confermato dai seguenti:

Maggiori o minori entrate di competenza = A-CP	€ - 201.105,07
Economie di Competenza	€ 615.981,67
Avanzo di Competenza	€ 414.876,60
Riduzione residui attivi	€ 15.798,89
Riduzione residui passivi	€ 17.430,64
Fondo Crediti dubbia esigibilita' es. prec.	0,00
AVANZO AMMINISTRAZIONE	€ 416.508,35

L'Avanzo di Amministrazione 2023 risulta vincolato per euro 18.306,30 in quanto relativo ad economie di spesa per due diverse tipologie di investimenti:

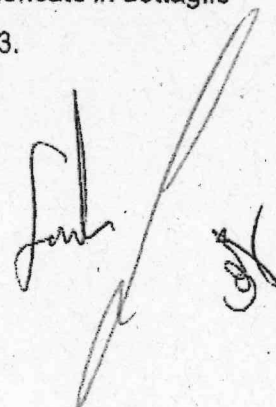
1) il progetto in corso di realizzazione del nuovo Centro visitatori di San Martino, finanziato con delle assegnazioni vincolate sull'esercizio 2022 per euro 400.000,00 dalla Provincia autonoma di Trento e con fondi propri dell'Ente (avanzo). Nel corso dell'esercizio 2023, si è provveduto ad impegnare la progettazione definitiva dell'intervento, già avviata nel 2022 con l'incarico di progettazione preliminare e studio della diagnosi energetica, rimandando tramite Fondo pluriennale vincolato agli esercizi futuri la spesa per la realizzazione dell'opera; la quota vincolata risulta di euro 18.297,64.

2) la mancata conclusione di un progetto PSR relativo alla realizzazione di "Due quaderni del Parco, Gli uccelli e i Rettili" finanziato con fondi di Agenzia provinciale per i pagamenti vincolati alla sua realizzazione e di cui uno non più realizzato per mancanza di fondi propri; l'importo residuale di euro 8,66 verrà stornato nel corso dell'esercizio 2024, dato che i progetti che derivano dal PSR sono liquidati a consuntivo in base alla rendicontazione delle effettive spese sostenute per la loro realizzazione.

La restante quota dell'avanzo, pari a euro 398.202,05 risulta essere libera non essendovi altri vincoli imposti in sede di assegnazione o dal tipo di trasferimento che ha originato l'iscrizione della somma in bilancio, e potrà essere destinata in sede di assestamento del bilancio 2024 al finanziamento di spese di investimento.

La formazione dell'avanzo deriva in gran parte da economie esposte ed elencate in dettaglio a pagina 13 e 14 della relazione di accompagnamento al rendiconto 2023.

GESTIONE DELLE ENTRATE



Il totale complessivo delle entrate accertate dell'Ente, è pari ad euro 3.604.441,83: le somme relative a trasferimenti da Amministrazioni pubbliche, in particolare dalla Provincia Autonoma di Trento, ammontano ad euro 1.690.116,75, per trasferimenti a copertura di spese correnti; il totale delle entrate per spese di investimento è di euro 940.145,23 così composto: euro 900.000,00 dalla Provincia autonoma di Trento quale contributo per spese in conto capitale, euro 30.608,23 quali fondi da parte di APPAG (Agenzia provinciale per i pagamenti) per la realizzazione dei progetti PSR 2014-2020, ed euro 9.537,00 dal ricavato dalla alienazione di beni mobili. Una voce significativa delle entrate è quella relativa agli accertamenti delle entrate proprie pari a euro 417.150,33 di cui euro 309.442,20 derivante dal servizio parcheggi, euro 92.174,58 derivante dalla vendita di gadgets, biglietti di ingresso, escursioni, attività didattica ecc. ed euro 15.533,55 derivanti dall'affitto attivo dei terreni agricoli in Val Canali e introiti foresteria. Vi sono poi entrate per interessi attivi per euro 1.799,49 e rimborsi vari per euro 4.054,88.

Le entrate, sia derivanti da trasferimenti provinciali, sia di diversa fonte e natura hanno avuto un andamento in linea con le previsioni definitive di bilancio, come risulta dalle tabelle allegate alla relazione.

GESTIONE DELLE SPESE

Le spese sono iscritte secondo la struttura prevista dallo schema di bilancio unificato derivante dal D.Lgs. n. 118/2011, in titoli, missioni, programmi e macro aggregati. Tutta la spesa, fatte salve le previsioni tecniche di cui alle missioni 20, 60 e 99, è iscritta in due sole missioni (01: servizi istituzionali e generali; 09: sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente). La tabella seguente, che riporta i totali complessivi della spesa corrente e in conto capitale.

Natura delle spese	Previsioni definitive di bilancio	Impegni (competenza + FPV)	Pagamenti (competenza)	Rapporto impegni/previsioni	Rapporto pagamenti/impegni
Titolo 1					
Spese correnti	€ 1.985.982,09	€ 1.767.739,79	€ 1.585.744,28	89,01%	89,70%
Titolo 2					





Spese in conto capitale	€ 2.629.278,60	€ 1.172.708,09	€ 927.345,31	44,60%	79,07%
Totale complessivo delle spese al netto di rimborso anticipazioni di cassa e partite di giro	€ 4.615.260,69	€ 2.940.447,88	€ 2.513.089,59	63,71%	85,46%

GESTIONE DEI RESIDUI

Il provvedimento relativo al riaccertamento dei residui, adottato dalla Giunta esecutiva con deliberazione della Giunta esecutiva n. 7 del 28.02.2024, ha comportato la determinazione dei residui attivi finali al 31.12.2023 in euro 1.427.194,92, nessuna reimputazione di residui ad esercizi successivi in relazione all'esigibilità degli stessi e l'eliminazione di residui attivi in quanto insussistenti per euro 17.375,99. Con la citata deliberazione i residui passivi finali sono stati rideterminati in euro 524.991,86, sono stati reimputati sugli esercizi successivi a valere sui fondi pluriennali vincolati (FPV), complessivi euro 1.330.835,69 di cui euro 49.860,41 in parte corrente ed euro 1.280.975,28 in parte capitale. Il totale dei residui passivi di gestioni precedenti insussistenti eliminati nel 2023 ammontano ad euro 17.430,64.

La tabella sotto riportata evidenzia la gestione dei residui provenienti da esercizi precedenti come risultanti dal rendiconto. Da essa si evince la buona capacità dell'ente di smaltimento dei residui passivi.

Residui attivi al 01/01/2023	Riscossioni	Residui eliminati nel 2023	Residui attivi da riportare al 2024
€ 1.781.039,15	€ 712.858,85	€ 15.798,89	€ 1.052.381,41
Residui passivi al 01/01/2023	Pagamenti	Residui eliminati nel 2023	Residui passivi da riportare al 2024
€ 457.505,28	€ 416.860,35	€ 17.430,64	€ 23.214,29

Tra i residui attivi risultano iscritti residui con anzianità superiore ai cinque anni: trattasi in particolare dei finanziamenti a valere sul PSR (2017 e 2018) mentre i residui passivi attengono all'esercizio di competenza e al 2022.

Julia 6 *ST*

IL PERSONALE

Nel corso del 2023 la dotazione organica del personale non ha subito modifiche rispetto al precedente esercizio, mantenendo un assetto che si presenta al momento stabile. L'organigramma dell'Ente al 31.12 2023 è riportato nella relazione accompagnatoria al rendiconto.

Il contingente di personale operaio assunto con contratto di diritto privato (CCNL E CCIPL per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale ed idraulico-agraria), del quale l'Ente si avvale per gli interventi di manutenzione del territorio, come anche per la apertura dei centri visitatori, lo svolgimento di attività di educazione ambientale e il supporto alle attività di ricerca scientifica, non ha subito rilevanti modificazioni rispetto all'esercizio precedente. Sono state svolte delle selezioni pubbliche dedicate, per la formazione di specifiche graduatorie, utili per singolo settore di intervento, dalle quali attingere per le assunzioni di personale a tempo determinato. Gli addetti alla promozione-ricerca-educazione, sono complessivamente in numero di 17, di cui 2 a tempo indeterminato. Gli operai addetti alla manutenzione del territorio assunti nel corso del 2023 sono stati in numero di 20, di cui 8 a tempo indeterminato.

VERIFICA DEGLI EQUILIBRI ECONOMICO FINANZIARI

Gli equilibri economico finanziari sia di parte corrente che capitale risultano rispettati, come da prospetti di specifica allegati al rendiconto 2023.


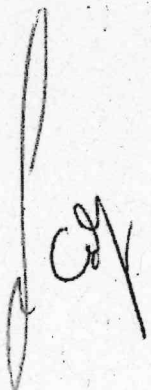
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'

In sede di rendiconto non viene effettuato alcun accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità in relazione alla natura dei residui attivi dell'ente.

FONDO RISCHI ONERI FUTURI

Il risultato di amministrazione non presenta accantonamento per fondo rischi oneri futuri a fronte del pagamento di potenziali oneri derivanti da sentenze, non avendo contenzioso esistente a carico dell'ente al 31/12.

STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO

  7

A decorrere dal 1 gennaio 2017 l'ente affianca alla contabilità finanziaria un sistema di contabilità economico-patrimoniale a soli fini conoscitivi secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 1 del D. lgs. 118/2011.

L'Ente ha provveduto a redigere quindi lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico secondo gli schemi previsti. Va rilevato che le spese in conto capitale incluse nella contabilità finanziaria, in particolare le spese afferenti alle manutenzioni del paesaggio, sono state contabilizzate direttamente a conto economico, anche se relative a spese classificate sotto il profilo della contabilità finanziaria in conto capitale. Tale impostazione deriva dal principio di correlazione costi/ricavi nell'ottica della competenza economica. Pertanto, le entrate in conto capitale sono riportate in toto come ricavi di esercizio e così i costi relativi. Il conto economico dell'ente chiude con un utile di euro 282.051,83.

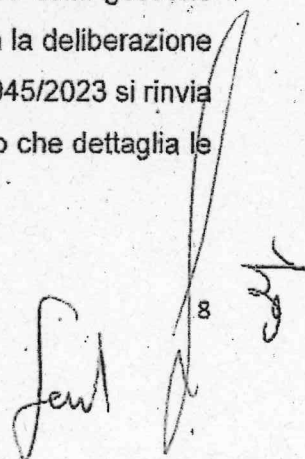
TEMPESTIVITA' PAGAMENTI E COMUNICAZIONE RITARDI

L'ente ha adottato misure ai sensi dell'art. 9 del Decreto Legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla L. 3 agosto 2009, n. 102, le misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. In merito alle misure adottate ed al rispetto della tempestività dei pagamenti l'organo di revisione osserva che l'Ente si è correttamente attivato. L'ente, ai sensi dell'art. 41, comma 1, D.L. n. 66/2014, ha allegato al rendiconto un prospetto attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002, e l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del d.lgs. n. 33/2013 nonché l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici.

L'indice complessivo per il 2023 è di -1,26 giorni. Lo stesso è pubblicato sul sito dell'ente al pari dello stock dei debiti commerciali al 31/2/2023.

DIRETTIVE PER L'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA MANOVRA FINANZIARIA PROVINCIALE

Infine, in relazione al recepimento delle disposizioni di carattere generale sulla gestione finanziaria degli enti e delle agenzie impartite dalla Giunta provinciale con la deliberazione n. 1831/2019, modificata con la delibera n.2116/2022 e con la delibera 1945/2023 si rinvia a quanto contenuto nelle relazioni accompagnatorie allegate al rendiconto che dettaglia le



Handwritten signature and initials, including a small number '8' near the bottom right.

misure adottate e i risultati conseguiti nell'esercizio e si attesta il rispetto delle medesime direttive da parte dell'ente.

Con le considerazioni sopra esposte, il Collegio dei Revisori dei conti esprime parere favorevole all'approvazione del rendiconto generale dell'esercizio finanziario 2023.

Tonadico, 12 aprile 2024

Dott. Alessandro Sontacchi

Dott. Cristian Larger

Dott.ssa Claudia De
Gasperi